

## PROTOCOLO DE COLABORAÇÃO

A Associação Promotora do Ensino Profissional da Beira Transmontana – **Escola Profissional de Trancoso**, com o NIF 504 593 447, com sede em Trancoso, neste ato legalmente representada pelo Diretor Pedagógico, Américo Carvalho Mendes, adiante designado por Primeiro Outorgante e, **Município de Vila Flor**, com o NIF 506 696 464, com sede em Avenida Marechal Carmona, 5360-303 Vila Flor, concelho de Vila Flor, representada pelo Presidente, Pedro Miguel Saraiva Lima Cordeiro de Melo, adiante designado por Segundo Outorgante, comprometem-se pelo presente protocolo, a cooperar no desenvolvimento, organização e execução da formação prática do Curso Profissional de Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos (Nível IV), designadamente na Formação em Contexto de Trabalho (FCT),

**I.** O Primeiro Outorgante obriga-se a:

- A.** Prestar o apoio técnico necessário e adequado à implementação da formação prática;
- B.** Proceder, em concordância com o Segundo Outorgante ao planeamento, organização e controlo da ação e elaboração do plano de formação;
- C.** Proceder, em consonância com o Segundo Outorgante, ao acompanhamento técnico-pedagógico e avaliação dos formandos na formação prática;

**II.** O Segundo Outorgante obriga-se a:

- A.** Apoiar os formandos, bem como os acompanhantes, durante o desenvolvimento da formação prática;
- B.** Facilitar a integração e a adaptação dos formandos no âmbito do desenvolvimento das suas competências profissionais;
- C.** Organizar, implementar e executar adequadamente as ações vigentes do plano de formação acordado com o Primeiro Outorgante;
- D.** Colaborar com a Associação Promotora do Ensino Profissional da Beira Transmontana – Escola Profissional de Trancoso na avaliação dos formandos;

- E. Comunicar ao Primeiro Outorgante todas as situações que, pela sua natureza e gravidade, possam implicar a exclusão dos formandos ou outras informações consideradas relevantes;
  - F. Elaborar e pôr à disposição do Primeiro Outorgante os documentos referentes à execução da formação prática e colaborar no processo de avaliação dos formandos através da realização de reuniões de avaliação.
  - G. Promover a empregabilidade dos formandos.
- III. O presente protocolo é feito em duplicado e assinado por ambos os Outorgantes.
- IV. O formando encontra-se abrangido pelo seguro escolar nos termos da legislação aplicável.

Trancoso, 07 de fevereiro de 2022

O Primeiro Outorgante

*Américo Carvalho Mendes*

O Segundo Outorgante



CURSO PROFISSIONAL DE TÉCNICO DE  
GESTÃO DE EQUIPAMENTOS INFORMÁTICOS



PLANO DE TRABALHO  
INDIVIDUAL

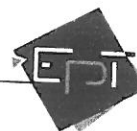
FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE  
TRABALHO


2021/2022

(7719) TOMÁS ALEXANDRE FERNANDES

CLEMENTE

07 DE FEVEREIRO A 07 DE ABRIL DE 2022



<b>IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO</b>		
<b>Nome:</b> Tomás Alexandre Fernandes Clemente <b>Número:</b> 7719		
<b>Telefone:</b>	<b>E-Mail:</b>	
<b>Morada:</b> Rua Alto das Casas 5360-170 Santa Comba da Vilariça		
<b>Filho de:</b> Vitor Manuel Diogo Clemente <b>e de:</b> Alexandra Manuela Freixo Fernandes Clemente Alexandra Manuela Freixo Fernandes Clemente		
<b>ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO</b>		
<b>Nome:</b> Alexandra Manuela Freixo Fernandes Clemente		
<b>Telefone:</b> 925749458	<b>E-Mail:</b>	
<b>Morada:</b> Rua Alto das Casas 5360-170 Santa Comba da Vilariça		

### NORMAS DE UTILIZAÇÃO DA CADERNETA

- O aluno deverá conservar esta caderneta durante toda a duração da Formação em Contexto de Trabalho.
- O aluno deve manter a caderneta apresentável e devidamente preenchida.
- O aluno deve apresentar a sua caderneta de Formação em Contexto de Trabalho a qualquer dos responsáveis pela sua formação (responsáveis da empresa/ professor responsável pelo estágio).
- Em caso de perda, a caderneta de Formação em Contexto de Trabalho será substituída e preenchida sob orientação do responsável pelo estágio.
- No final da Formação em Contexto de Trabalho o aluno entregará a caderneta devidamente preenchida ao Diretor de Curso/Diretor Pedagógico.

## OBJETIVOS DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

1. Contribuir para uma melhor orientação dos alunos.
2. Contribuir para uma Formação Profissional do tipo polivalente.
3. Facilitar a integração do jovem na vida ativa fazendo-o descobrir as exigências aliciantes de uma opção profissional ligada ao setor da informática.
4. Integrar os conhecimentos adquiridos na experiência de FCT com a realidade quotidiana do Curso Profissional de Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos.
5. Fortalecer hábitos de trabalho e sentido de responsabilidade profissional.
6. Contactar com situações inerentes às relações humanas do trabalho.

ESTABELECIMENTO DE ENSINO		
<b>Escola Profissional de Trancoso</b> Av. Rainha Santa Isabel – Apartado 26 6420-077 Trancoso		
Telefone: 271 829 133	Fax: 271 829 130	E-Mail: info@ept.pt
Diretor Pedagógico: Américo Carvalho Mendes, Eng.º		
Diretor de Curso: Márcia Macedo Bernardino, Eng.ª		
Professor Orientador da FCT: Américo Carvalho Mendes, Eng.º		
Contacto: 271 829 133		
EMPRESA/ INSTITUIÇÃO		
<b>Município de Vila Flor</b> Avenida Marechal Carmona - 5360-303 Vila Flor		
Telefone:	Fax:	E-Mail:
Ramo de atividade:		
Contacto:	Nº Funcionários:	



O aluno Tomás Alexandre Fernandes Clemente do Curso Profissional de Técnico de Gestão de Equipamentos Informáticos, da Escola Profissional de Trancoso, irá realizar a sua Formação em Contexto de Trabalho, no período de 07 de fevereiro a 07 de abril de 2022 na Empresa/Instituição Município de Vila Flor.


O Aluno,

\_\_\_\_\_

O Professor Orientador da FCT,

\_\_\_\_\_

O Responsável na Empresa/Instituição,

  
Ana Sofia Angelers Neves

O Encarregado de Educação,

\_\_\_\_\_



## RESPONSABILIDADE DOS INTERVENIENTES NA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

### 1 - São responsabilidades específicas da escola:

- a) Assegurar a realização da FCT, nos termos definidos na lei e nos regulamentos aplicáveis;
- b) Assegurar a elaboração dos protocolos com as entidades de acolhimento;
- c) Estabelecer os critérios e distribuir os alunos pelas entidades de acolhimento;
- d) Assegurar a elaboração e a assinatura dos contratos de formação com os alunos e seus encarregados de educação, se aqueles forem menores;
- e) Assegurar a elaboração do plano de trabalho do aluno, bem como a respetiva assinatura por parte de todos os intervenientes;
- f) Assegurar o acompanhamento da execução do plano de trabalho do aluno, bem como a avaliação de desempenho dos alunos, em colaboração com a entidade de acolhimento;
- g) Assegurar que o aluno se encontra coberto por seguro em todas as atividades da FCT;
- h) Assegurar, em conjunto com a entidade de acolhimento e o aluno, as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

### 2 - São responsabilidades específicas do professor orientador da FCT:

- a) Elaborar o plano de trabalho do aluno, em articulação com o diretor de curso e, quando for o caso, com os demais órgãos e estruturas de coordenação e supervisão pedagógica competentes, bem como com os restantes professores do curso e o tutor designado pela entidade de acolhimento do aluno.
- b) Acompanhar a execução do plano de trabalho do aluno, nomeadamente através de deslocações periódicas aos locais em que a mesma se realiza, pelo menos duas vezes por período de FCT;
- c) Avaliar, em conjunto com o tutor designado pela entidade de acolhimento, o desempenho do aluno;
- d) Acompanhar o aluno na elaboração dos relatórios da FCT;
- e) Propor ao conselho de turma de avaliação, ouvido o tutor, a classificação do aluno na FCT.



3 - São responsabilidades específicas da entidade de acolhimento:

- a) Designar o tutor;
- b) Colaborar na elaboração do plano de trabalho do aluno;
- c) Atribuir ao aluno tarefas que permitam a execução do seu plano de trabalho;
- d) Colaborar no acompanhamento e na avaliação do desempenho do aluno na FCT;
- e) Assegurar o acesso à informação necessária ao desenvolvimento da FCT, nomeadamente no que diz respeito à integração socioprofissional do aluno na entidade;
- f) Controlar a assiduidade e a pontualidade do aluno;
- g) Assegurar, em conjunto com a escola e o aluno, as condições logísticas necessárias à realização e ao acompanhamento da FCT.

4 - São responsabilidades específicas do aluno:

- a) Colaborar na elaboração do seu plano de trabalho;
- b) Participar nas reuniões de acompanhamento e avaliação da FCT para que for convocado;
- c) Cumprir, no que lhe compete, o seu plano de trabalho;
- d) Respeitar a organização do trabalho na entidade de acolhimento e utilizar com zelo os bens, equipamentos e instalações da mesma;
- e) Não utilizar, sem prévia autorização da entidade de acolhimento, a informação a que tiver acesso durante a FCT;
- f) Ser assíduo e pontual;
- g) Justificar as faltas perante o diretor de turma, o diretor de curso e o tutor, de acordo com as normas internas da escola e da entidade de acolhimento;
- h) Elaborar os relatórios intercalares e o relatório final da FCT, de acordo com o estabelecido no regulamento interno da escola.





## CALENDARIZAÇÃO DA FCT

Período	Total de Horas FCT (3º ano)	N.º horas por dia	N.º de horas por semana	N.º total de dias
07 de fevereiro a 07 de abril de 2022	300 Horas	7 Horas	35 Horas	43 Dias

Local de Estágio: Município de Vila Flor
Horário de presença na empresa: Manhã - das: ____h ____ às ____h ____; Tarde - das: ____h ____ às ____h ____
Tutor / responsável pelo acompanhamento do aluno na empresa: Nome: _____ Função: _____ Professor Orientador da EPT: Américo Carvalho Mendes, Eng.º

## OBJETIVOS GERAIS DA FCT:

- A – Experimentar um primeiro contacto com o trabalho
- B – Desenvolver o espírito de iniciativa e autonomia
- C – Adequar atitudes e comportamento, para a integração no ambiente de trabalho
- D – Aprender a realizar tarefas de carácter profissional, fazendo aplicação dos conhecimentos adquiridos na formação.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS DA FCT\* :

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\* a definir pelo Professor Orientador de FCT, pelo Tutor da Entidade de FCT, conjuntamente com o aluno, em função do Perfil do Curso e das especificidades da Entidade de Acolhimento, respeitando os Objetivos Gerais

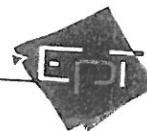
## Atividades a desenvolver

[illegible]

Local e data: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

O Professor Orientador de FCT

O Tutor da Entidade de FCT



## MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A FCT será supervisionada pelo diretor do curso. Todos os alunos terão o acompanhamento do orientador disponibilizado pela Escola e do tutor indicado pela entidade acolhedora.

Durante o decurso da FCT o professor orientador efetuará pelo menos duas visitas de acompanhamento ao aluno. Nas referidas visitas, reunir-se-á com o aluno e com o tutor que o acompanha diariamente para fazerem o balanço da execução do plano de formação e desempenharem um papel pedagógico junto do aluno, quer no contexto de trabalho quer na preparação do relatório da FCT.

A preencher pelo Orientador da FCT relativo às visitas efetuadas

Relatório da visita efetuada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2022

Assinatura:

Relatório da visita efetuada em \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / 2022

Assinatura:

Condições Particulares

**TOMADOR DO SEGURO**

NOME ASS PROMOTORA ENSINO PROF BEIRA TRANSMONTANA-ESCOLA PROF TRANCOSO  
MORADA AVENIDA RAINHA SANTA ISABEL, APT 26  
LOCALIDADE TRANCOSO

**APÓLICE Nº 02904150**

**CLIENTE Nº 9000085455**

NIF 504593447

CÓD. POSTAL 6420-077 TRANCOSO

**DURAÇÃO DO CONTRATO E FORMA DE PAGAMENTO**

INÍCIO (DIA/MÊS/ANO) 21/09/2021

PAGAMENTO MENSAL

DATA DE EMISSÃO (DIA/MÊS/ANO) 22/09/2021

1 ANO E SEGUINTE – VENC. ANUAL (DIA/MÊS) 20/09

MÉTODO DE PAGAMENTO POR DÉBITO EM CONTA

NATUREZA NOVO

**PRÉMIO COMERCIAL**

**PRÉMIO TOTAL**

VALOR ANUAL 1 511.18 EUR

1 625.87 EUR

**CARACTERIZAÇÃO DO RISCO**

MODALIDADE ESCOLAR  
ÂMBITO DA COBERTURA ACTIVIDADE ESCOLAR  
PESSOAS SEGURAS COM NOMES DISCRIMINADOS

**PESSOAS, COBERTURAS E CAPITALIS SEGUROS**

(Por Pessoa Segura / Anuidade)

N.º PESSOAS SEGURAS 282

**COBERTURAS**

MORTE  
INVALIDEZ PERMANENTE  
DESPESAS DE TRATAMENTO E REPATRIAMENTO  
RESPONSABILIDADE CIVIL ALUNOS  
RESPONSABILIDADE CIVIL ESTABELECIMENTO

**CAPITALIS SEGUROS**

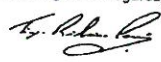
2 500.00 EUR  
25 000.00 EUR  
2 500.00 EUR  
2 500.00 EUR  
25 000.00 EUR

**BENEFICIÁRIOS**

EM CASO DE MORTE DA PESSOA SEGURA OS BENEFICIÁRIOS SÃO OS HERDEIROS LEGAIS.

Este contrato de seguro é constituído pela Proposta que lhe serviu de base, pelas Condições Gerais e Especiais e pelas presentes Condições Particulares.

Crédito Agrícola Seguros, S.A.

  
Tiago Ribeiro Corrêa  
Área de Subscrição  
Director

Atendimento 24 horas, todos os dias

Em caso de acidente ou sempre que necessite de informações ligue:

**+351 707 280 028**

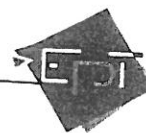
Custo de 0,10 € (+IVA) por min. de rede fixa e 0,25 € (+IVA) por min. de rede móvel

**+351 213 700 260**



IMP.PQ.05.AP\_PS06.01.02  
Página 1/6

Crédito Agrícola Seguros  
Companhia de Seguros de Ramos Reais, S.A.  
Rua de Campolide, 372 - 3.º Dt.º | 1070 - 040 Lisboa  
tel: (+351) 213 806 000 (dias úteis das 8:30 h às 17:30 h)  
www.ca-seguros.pt  
Grupo Crédito Agrícola  
Capital Social: 18.000.000 Euros | M.C.R.C. Lisboa e Pessoa Colectiva n.º 503 384 089



# SUMÁRIOS DE ATIVIDADES E REGISTO DE PRESENÇAS

Data: ____/____/2022	
Manhã: das ____:____ às ____:____	Tarde: das ____:____ às ____:____
Atividades desenvolvidas:	
Assinatura do aluno	
Assinatura do acompanhante na empresa	
Data: ____/____/2022	
Manhã: das ____:____ às ____:____	Tarde: das ____:____ às ____:____
Atividades desenvolvidas:	
Assinatura do aluno	
Assinatura do acompanhante na empresa	
Data: ____/____/2022	
Manhã: das ____:____ às ____:____	Tarde: das ____:____ às ____:____
Atividades desenvolvidas:	
Assinatura do aluno	
Assinatura do acompanhante na empresa	
Data: ____/____/2022	
Manhã: das ____:____ às ____:____	Tarde: das ____:____ às ____:____
Atividades desenvolvidas:	
Assinatura do aluno	
Assinatura do acompanhante na empresa	





# AVALIAÇÃO INTERMÉDIA DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

Avaliar em conjunto (Professor Orientador e o Tutor da FCT)

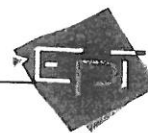
Aluno: Tomás Alexandre Fernandes Clemente	
Parâmetros de avaliação	Classificação (0 a 20 valores)
Assiduidade	
Pontualidade	
Apresentação pessoal	
Responsabilidade na execução das tarefas	
Relações interpessoais	
Espírito de iniciativa	
Qualidade do trabalho desenvolvido	
Maturidade	
Cumprimento das normas de trabalho	
Facilidade de expressão, argumentação e de compreensão	
<b>Média Aritmética</b> (Somatório da classificação dos parâmetros a dividir por 10)	
Observações:	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

O Tutor da FCT

O Professor Orientador da FCT





## AUTOAVALIAÇÃO

A preencher pelo Aluno

<b>Aluno: Tomás Alexandre Fernandes Clemente</b>	
<b>FCT correspondente ao período de 07 de fevereiro a 07 de abril de 2022</b>	
<b>Empresa / Instituição: Município de Vila Flor</b>	
<b>Parâmetros de avaliação</b>	<b>Classificação</b> (0 a 20 valores)
Assiduidade	
Pontualidade	
Apresentação pessoal	
Responsabilidade na execução das tarefas	
Relações interpessoais	
Espírito de iniciativa	
Qualidade do trabalho desenvolvido	
Maturidade	
Cumprimento das normas de trabalho	
Facilidade de expressão, argumentação e de compreensão	
<b>Média Aritmética</b> (Somatório da classificação dos parâmetros a dividir por 10)	
Observações:	

O Aluno

(Tomás Alexandre Fernandes Clemente)



## AVALIAÇÃO DA FORMAÇÃO EM CONTEXTO DE TRABALHO

Avaliar em conjunto (Professor Orientador e o Tutor da FCT)

<b>Aluno: Tomás Alexandre Fernandes Clemente</b>	
Parâmetros de avaliação	Classificação (0 a 20 valores)
Assiduidade	
Pontualidade	
Apresentação pessoal	
Responsabilidade na execução das tarefas	
Relações interpessoais	
Espírito de iniciativa	
Qualidade do trabalho desenvolvido	
Maturidade	
Cumprimento das normas de trabalho	
Facilidade de expressão, argumentação e de compreensão	
<b>Avaliação da Formação em Contexto de Trabalho (A) =</b> <b>Média Aritmética</b> (Somatório da classificação dos parâmetros a dividir por 10)	
Observações:	

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

O Tutor da FCT

O Professor Orientador da FCT



## INQUÉRITO DE SATISFAÇÃO DA EMPRESA/INSTITUIÇÃO

A preencher pelo Tutor da FCT

Aluno: Tomás Alexandre Fernandes Clemente				
Competências	Satisfação da Empresa / Instituição			
	1. Insatisfeito	2. Pouco satisfeito	3. Satisfeito	4. Muito satisfeito
Competências técnicas inerentes ao posto de trabalho				
Planeamento e organização				
Responsabilidade e autonomia				
Comunicação e relações interpessoais				
Trabalho em equipa				

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

O Tutor da FCT

\_\_\_\_\_



## AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO

A preencher pelo Professor Orientador

<b>Aluno: Tomás Alexandre Fernandes Clemente</b>	
<b>Professor Orientador: Américo Carvalho Mendes, Eng.</b>	
Parâmetros de avaliação	Classificação (0 a 20 valores)
Redação e Organização do Trabalho (ROT)	
Aspeto Gráfico (AG)	
Reflexão Crítica (RC)	
<b>Avaliação do Relatório (B) = (60%*ROT+20%*AG+20%*RC)</b>	
Observações:	

Trancoso, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

O Professor Orientador da FCT

\_\_\_\_\_

Avaliação Final		
Aluno: Tomás Alexandre Fernandes Clemente		
Avaliação da Formação em Contexto de Trabalho (A)	Avaliação do Relatório (B)	Classificação Final *
* Classificação Final = 0,75* (A) + 0,25* (B)		
Avaliação Final:	_____ ( _____ ) valores	
Observações:		

Trancoso, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

O Diretor de Curso

O Diretor Pedagógico